

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М.2.2.1.3 Преддипломная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

41.04.06 Публичная политика

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Публичная политика, национальная безопасность и
управление

Курс	2
Семестр	4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	15	зачетных единиц
Продолжительность	10 / 540	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	540	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 41.04.06 Публичная политика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук (должность)	СНиТ (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев (И.О. Фамилия)
---	-------------------	-------------	---------------------------------

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра социальных наук и технологий

		(наименование кафедры)	
31.01.2024 (дата)	протокол №	4	

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	---------------------------------

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	---------------------------------

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар (И.О. Фамилия)
--	-------------	--------------------------------

Эксперт: Кузнецов Виктор Михайлович, Глава городского округа «Город Йошкар-Ола», исполняющий полномочия председателя Собрания депутатов

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен разрабатывать концепции, организовывать и координировать проведение политических, экономических и культурных мероприятий регионального, межрегионального и международного уровня	ИПК-1.1 Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний (определяет стратегию и тактику, разрабатывает проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применяет политические технологии).	знания: Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний (определяет стратегию и тактику, разрабатывает проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применяет политические технологии). умения: Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний (определяет стратегию и тактику, разрабатывает проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применяет политические технологии). навыки: Осуществляет комплекс мер по организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний (определяет стратегию и тактику, разрабатывает проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применяет политические технологии).
	ИПК-1.2 Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике.	знания: Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике. умения: Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике. навыки: Готовит проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике.
	ИПК-1.3 Использует методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса.	знания: Использует методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса. умения: Использует методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса. навыки: Использует методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса.
2. ПК-2 Способен моделировать региональные политические, экономические, социальные, демографические процессы, строить научные прогнозы их	ИПК-2.1 Осуществляет научные исследования в области политики. Способен проводить консультирование в области организации научных исследований по политической проблематике. Осуществляет планирование и	знания: Осуществляет научные исследования в области политики. Способен проводить консультирование в области организации научных исследований по политической проблематике. Осуществляет планирование и проектирование научных исследований в сфере политики. умения: Осуществляет научные исследования в области политики. Способен проводить консультирование в области организации научных исследований по политической проблематике. Осуществляет планирование и проектирование

развития на основе интерпретации и анализа различных видов информации, осуществляя аналитическую поддержку выработки и принятия управленческих решений, разрабатывать механизмы и осуществлять мониторинг их реализации, давать экспертную оценку в урегулировании политических, социальных, этнических и межконфессиональных конфликтов в регионе	проектирование научных исследований в сфере политики.	научных исследований в сфере политики. навыки: Осуществляет научные исследования в области политики. Способен проводить консультирование в области организации научных исследований по политической проблематике. Осуществляет планирование и проектирование научных исследований в сфере политики.
	ИПК-2.2 Строит научные прогнозы развития на основе интерпретации и анализа различных видов информации, осуществляя аналитическую поддержку выработки и принятия управленческих решений.	знания: Строит научные прогнозы развития на основе интерпретации и анализа различных видов информации, осуществляя аналитическую поддержку выработки и принятия управленческих решений. умения: Строит научные прогнозы развития на основе интерпретации и анализа различных видов информации, осуществляя аналитическую поддержку выработки и принятия управленческих решений. навыки: Строит научные прогнозы развития на основе интерпретации и анализа различных видов информации, осуществляя аналитическую поддержку выработки и принятия управленческих решений.
	ИПК-2.3 Разрабатывает механизмы и осуществляет мониторинг, дает экспертную оценку политических, социальных, этнических и межконфессиональных конфликтов в регионе	знания: Разрабатывает механизмы и осуществляет мониторинг, дает экспертную оценку политических, социальных, этнических и межконфессиональных конфликтов в регионе умения: Разрабатывает механизмы и осуществляет мониторинг, дает экспертную оценку политических, социальных, этнических и межконфессиональных конфликтов в регионе навыки: Разрабатывает механизмы и осуществляет мониторинг, дает экспертную оценку политических, социальных, этнических и межконфессиональных конфликтов в регионе
3. ПК-3 Способен осуществлять организационно-методическую и информационную поддержку деятельности национальных общественных объединений	ИПК-3.1 Осуществляет организационно-методическую поддержку деятельности национальных общественных объединений. Осуществляет преподавание дисциплин связанных с административно-управленческой, публицистической и политической деятельностью.	знания: Осуществляет организационно-методическую поддержку деятельности национальных общественных объединений. Осуществляет преподавание дисциплин связанных с административно-управленческой, публицистической и политической деятельностью. умения: Осуществляет организационно-методическую поддержку деятельности национальных общественных объединений. Осуществляет преподавание дисциплин связанных с административно-управленческой, публицистической и политической деятельностью. навыки: Осуществляет организационно-методическую поддержку деятельности национальных общественных объединений. Осуществляет преподавание дисциплин связанных с административно-управленческой, публицистической и политической деятельностью.
	ИПК-3.2 Осуществляет информационную поддержку деятельности национальных общественных объединений	знания: Осуществляет информационную поддержку деятельности национальных общественных объединений умения: Осуществляет информационную поддержку деятельности национальных общественных объединений навыки: Осуществляет информационную поддержку деятельности национальных общественных объединений

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, непрерывно

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Технологии управления политическими процессами (ПК-1); Социология политической деятельности (ПК-1); Учебная практика. Педагогическая практика (распределенная) (ПК-1); Политическая сфера общественной жизни: государственные и негосударственные структуры и процессы (ПК-2); История политических учений (ПК-2); Информационные институты публичной политики (ПК-2); Социология политической деятельности (ПК-2); Учебная практика. Педагогическая практика (распределенная) (ПК-2); Производственная практика. Научно-исследовательская (квалификационная) практика (распределенная) (ПК-2); Производственная практика. Производственная практика в профильных организациях (ПК-2); Этико-правовые основы политической деятельности (ПК-2); Политическая сфера общественной жизни: государственные и негосударственные структуры и процессы (ПК-3); Информационные институты публичной политики (ПК-3); Производственная практика. Производственная практика в профильных организациях (ПК-3); Национальная безопасность в современном мире (ПК-3)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		1. Знакомство с организационной структурой профильной организации. 2. Планирование и проектирование исследования по теме ВКР. 3. Разработка инструментария по теме исследования (формы анкет, опросов, интервью). 4. Проведение исследования по теме ВКР в профильной организации. 5. Систематизация и интерпретация эмпирических данных (данные представляются в виде сводных таблиц и диаграмм по каждому вопросу). 6. Разработка предложений по совершенствованию деятельности организации. (540 часа)
Итого		540

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Зеленков, М. Ю. Политология [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Зеленков М. Ю. 3-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 340 с. ISBN 978-5-394-04104-	https://e.lanbook.com/book/277457
2	Капицын, В. М. Политология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Капицын В. М., Мокшина В. К., Новгородцевой С. Г. 5-е изд., стереотип. Москва: Дашков и К, 2022. - 596 с. ISBN 978 5 394 04773 2.	https://e.lanbook.com/book/277460
3	Букатина, Екатерина Геннадьевна. Технологии публичного управления [Текст] : практикум : для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Е. Г. Букатина, С. В. Краснова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. - 121 с. ISBN 978-5-8158-2169-9. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgattech.net/books/Bukatina_Tekhnologii_publichnogo_upravleniya_2020.pdf
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный 200x200см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio

		Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	---

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

1. Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РМЭ - договор 317/2021
2. Территориальный орган государственной статистики по РМЭ(Маристат) - договор 466/2021
3. ГБУК РМЭ" Республиканский музей изобразительных искусств" - договор 782/2022
4. Министерство труда и социальной защиты РМЭ - договор 1441/2023
5. Марийская Республиканская организация Профсоюзов работников АПК - договор 1460/2023

Кроме того, возможно прохождение практики с заключением соответствующего договора по согласованию между выпускающей кафедрой ПГТУ и руководством организации, которая готова принять магистранта на практику.

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

Формой промежуточной аттестации по результатам прохождения практики является БРК, проводимый в виде защиты отчета

Требования к оформлению и содержанию отчета по практике:

Введение. Во введении необходимо отразить текущее состояние организации, перспективы ее развития, а также роль в социально-экономическом развитии региона. Целесообразно отразить актуальность и значимость темы исследования, выбранной магистрантом

Теоретическая часть. Приводятся общие сведения о предприятии (наименование, местонахождение,

реквизиты, сведения о руководстве и пр.), информация об организационной структуре предприятия, специфических характеристиках территории, на которой расположено предприятие.

Практическая часть. Подробное описание производственной и иной деятельности магистранта во время практики в организации, описание проектов, в которых магистрант принимал участие, информация о выполнении индивидуального задания практикантом, в том числе проведение психолого-социального исследования в форме анкетирования или опроса (необходимо обосновать и разработать инструментарий исследования: список вопросов для интервью, список источников для контент-анализа, анкеты и опросники и др.).

Заключение. Приводятся основные результаты практики, выявленные проблемы развития организации, приводятся рекомендации по совершенствованию деятельности организации.

Список литературы. Указываются основные нормативно-правовые акты, монографии, учебные пособия, статьи, интернет-ресурсы, изученные в период практики, а также использованные для подготовки отчета.

Примерные вопросы, которые должны быть раскрыты в ходе защиты отчета по практике:

1. Знакомство с организационной структурой профильной организации.
2. Планирование и проектирование исследования по теме ВКР.
3. Разработка инструментария по теме исследования (формы анкет, опросов, интервью).
4. Проведение исследования по теме ВКР в профильной организации.
5. Систематизация и интерпретация эмпирических данных (данные представляются в виде сводных таблиц и диаграмм по каждому вопросу).
6. Разработка предложений по совершенствованию деятельности организации.

Список документов, необходимых для оформления производственной практики:

1. Аттестационный лист.
2. Дневник практики.
3. Отчет о прохождении практики.

Защита практики осуществляется в ходе специально организованной конференции с привлечением научных руководителей и других ведущих преподавателей кафедры. Выступление должно сопровождаться презентацией, в которой отражены основные требования к отчету и основные сведения об организации, в которой магистрант проходил практику.

Структура презентации:

1. Титульный слайд.
2. Полное наименование организации, место ее нахождения, особенности деятельности.
3. НПА, регулирующие деятельность организации.
4. Результаты исследования в графическом виде (диаграммы, гистограммы)

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен разрабатывать концепции, организовывать и координировать проведение политических, экономических и культурных мероприятий регионального, межрегионального и международного уровня				
2. ПК-2 Способен моделировать региональные политические, экономические, социальные, демографические процессы, строить научные прогнозы их развития на основе интерпретации и анализа различных видов информации, осуществляя аналитическую поддержку выработки и принятия управленческих решений, разрабатывать механизмы и осуществлять мониторинг их реализации, давать экспертную оценку в урегулировании политических, социальных, этнических и межконфессиональных конфликтов в регионе				
3. ПК-3 Способен осуществлять организационно-методическую и информационную поддержку деятельности национальных общественных объединений				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.